

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании

Научно-педагогического совета
Автомеханического техникума

протокол № 14 от 27.05.2022

А.В.Юдин



« 27 » 05. 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Курс	4

Специальность 22.02.06 Сварочное производство

Форма обучения: Очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2022 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № 9 от 23.05.2023
 Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № 9 от 27.05.2024

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Цуркан Надежда Наильевна	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК информационных технологий
и социально-экономических дисциплин

Ю.Н.Власова

« 26 » 05. 2022

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цели:

-усвоение теоретических знаний в области правового регулирования коммерческой деятельности;
-приобретение умений по использованию федеральных законов и других нормативных документов в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

Задачи:

-усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;
-изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;
-рассмотрение видов договоров и порядка их составления;
-приобретение умений по использованию нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность по программированию в компьютерных системах.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, компетенции

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1.- ОК 9., ПК 1.1. – ПК 4.5.	- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	-классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Программа по УД «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 360 от 21.04.2014 г., в части освоения профессионального цикла (в рамках освоения общепрофессиональных дисциплин).

Учебная дисциплина **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций ОК 1.- ОК 9., ПК 1.1. – ПК 4.5.

1.3 Количество часов на освоение программы

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** час., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** час.; самостоятельной работы обучающегося **32** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

2.1. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96/64*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64/64*
в том числе:	
теоретическое обучение	54/54*
практические занятия	10/10*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	-
- работа над курсовой работой (проектом)	
- указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии •подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; •подготовка к устному опросу; •подготовка к тестированию; •подготовка к выполнению практических работ; •подготовка к сдаче дифференцированного зачета.	32
<i>Текущий контроль:</i> контроль выполнения практических работ, тестирование, устный опрос	
<i>Промежуточная аттестация:</i> дифференцированный зачет	

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

2.2. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
Введение	Содержание учебного материала	3		
	1. Цели и задачи изучения дисциплины. Значение учебной дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы специальности		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу	1	Устный опрос		
Раздел 1. Право и экономика		33		
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	3		
	1. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие и признаки предпринимательской деятельности		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу	1	Устный опрос		
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	15		
	1. Право собственности и другие вещные права		2	Тестирование Устный опрос
	2. Понятие, признаки, создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц		2	
	3. Виды юридических лиц		2	
	4. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.		2	
	Теоретическое обучение	8		
	Лабораторные работы	-		
	Практическое занятие №1 «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ	5		
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	9		
	1. Общие положения о договоре		2	Тестирование Устный опрос
	2. Виды договоров		2	
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		

	Практические занятия №2 «Заполнение отдельных видов договоров»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ	3		Устный опрос
Тема 1.4 Экономические споры	Содержание учебного материала	6		
	1. Понятие, виды и досудебный порядок урегулирования экономических споров		2	Устный опрос
	2. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах		2	
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу	2		Устный опрос
Раздел 2. Труд и социальная защита		51		
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	6		
	1. Предмет, структура и источники трудового права		2	Устный опрос
	2. Трудовое правоотношение		2	
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу	2		Устный опрос
Тема 2.2 Трудовой договор и материальная ответственность его сторон	Содержание учебного материала	18		
	1. Трудовой договор: понятие, содержание		2	Тестирование Устный опрос
	2. Виды трудового договора и его заключение		2	
	3. Изменение трудового договора		2	
	4. Прекращение трудового договора		2	
	5. Понятие, условия и виды материальной ответственности		2	
	Теоретическое обучение	10		
	Лабораторные работы	-		
	Практическое занятие №3 «Заключение трудового договора»	2		
		Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ	6	
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха. Заработная плата	Содержание учебного материала	9		
	1. Понятие рабочего времени и времени отдыха, их виды		2	Тестирование Устный опрос
	2. Понятие, правовое регулирование, порядок и условия выплаты заработной платы		2	
	Теоретическое обучение	4		

	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия №4 «Составление заявления на очередной отпуск»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ	3		Устный опрос
Тема 2.4 Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	6		
	1. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия №5 «Определение правомерности привлечения к дисциплинарной ответственности»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к выполнению практических работ	2		Устный опрос
Тема 2.5 Трудовые споры.	Содержание учебного материала	6		
	1. Индивидуальные трудовые споры		2	Устный опрос
	2. Коллективные трудовые споры		2	
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу	2		Устный опрос
Тема 2.6 Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	6		
	1. Понятие и структура социального обеспечения		2	Устный опрос
	2. Основные виды пенсионного обеспечения		2	
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу	2		Устный опрос
Раздел 3. Административное право		9		
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	6		
	1. Понятие административного права, его предмет и метод. Административная ответственность, административное правонарушение		2	Тестирование Устный опрос
	2. Административные наказания		2	
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		

	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию	2		Устный опрос
Итоговое занятие	Содержание учебного материала	3		
	1. Повторение пройденного материала	2	2	Дифференцированный зачет
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к дифференцированному зачету	1		Устный опрос
Перечень вопросов к дифференцированному зачету		-		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Экономические отношения как предмет правового регулирования 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности 3. Хозяйственное право и его источники 4. Понятие и признаки юридического лица 5. Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих организаций 6. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц 7. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок рассмотрения дел в арбитражном суде 8. Процедуры, применяемые к должнику- субъекту предпринимательской деятельности 9. Общие положения о договоре 10. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: договоры купли-продажи 11. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: договоры поставки, аренды, подряда 12. Понятие и виды экономических споров и досудебный порядок их урегулирования 13. Рассмотрение экономических споров в арбитражных и третейских судах 14. Предмет, структура и источники трудового права 15. Трудовой договор: понятие, содержание, виды и его заключение 16. Оформление приема на работу 17. Изменение трудового договора 18. Прекращение трудового договора 19. Понятие и виды рабочего времени 20. Понятие и виды времени отдыха 21. Правовое регулирование заработной платы 22. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность 23. Материальная ответственность сторон трудового договора 24. Индивидуальные трудовые споры 25. Коллективные трудовые споры 26. Административные правонарушения и административная ответственность 				
Всего		96		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация УД требует наличия учебного кабинета экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности.

Помещение – 41. Кабинет «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности» для проведения лекционных, практических занятий. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской.

Компьютер, принтер.

Помещение – 24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью.

Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер.

Программное обеспечение: Windows 10. Microsoft Office Std 2016.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469700>

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152>

- Дополнительные источники:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472908>

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469525>

- Периодические издания:

1. Труды института государства и права Российской Академии наук [Электронный ресурс] / Институт государства и права РАН. - Москва, 2020-2022. - Издаётся с 2006 г.; Выходит 6 раз в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37219550>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 2073-4522.

2. Российское право онлайн [Электронный ресурс] / Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва, 2020-2022. - Издаётся с 2016 г.; Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=64445>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный.

3. Правовая культура [Электронный ресурс] : журнал / Всероссийский государственный

университет юстиции. - Москва, 2020-2022. - Выходит 4 раза в год; Издается с 2006 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=38253507>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 1992-5867.

- Учебно-методические:

1. Цуркан Н. Н. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для обучающихся на специальности 22.02.06 Сварочное производство очной формы обучения / Н. Н. Цуркан; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 277 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4191>.

2. Цуркан Н. Н. Методические указания для выполнения практических работ по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для обучающихся на специальностях: 22.02.06 Сварочное производство и 09.02.03 Программирование в компьютерных системах очной формы обучения, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) всех форм обучения / Н. Н. Цуркан; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 44 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13638>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

 |  |  26.05.2022
Должность сотрудника научной библиотеки | ФИО | подпись | дата

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.rosmedlib.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. - Томск, [2022]. - URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2022]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. -

Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102> . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ: модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:



25.05.2022

3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в

аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

– в случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
Введение	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	1	Устный опрос Дифференцированный зачет
Раздел 1. Право и экономика		10	
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	1	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практической работы. Подготовка к тестированию. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	4	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практической работы. Подготовка к тестированию. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	3	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 1.4 Экономические споры	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	2	Устный опрос Дифференцированный зачет
Раздел 2. Труд и социальная защита		17	
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	2	Устный опрос Дифференцированный зачет

	зачету		
Тема 2.2 Трудовой договор и материальная ответственность его сторон	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практической работы. Подготовка к тестированию. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	6	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха. Заработная плата	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практической работы. Подготовка к тестированию. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	3	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 2.4 Трудовая дисциплина	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практической работы. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	2	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 2.5 Трудовые споры	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	2	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 2.6 Социальное обеспечение граждан	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	2	Устный опрос Дифференцированный зачет
Раздел 3. Административное право		3	
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к тестированию. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	2	Устный опрос Дифференцированный зачет
Итоговое занятие	Подготовка к сдаче дифференцированного зачета	1	Дифференцированный зачет

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
У1- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации	- защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации	Текущий контроль: -контроль выполнения практических работ; -тестирование; -устные опросы. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
У2 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	-анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	
31 - классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов	-усвоение классификации, основных видов и правил составления нормативных правовых актов	
32 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	-усвоение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	
33- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	-усвоение основных положений Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области правового обеспечения профессиональной деятельности; – оценка эффективности и качества их выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области правового обеспечения профессиональной деятельности;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– использование различных источников, включая электронные, для поиска информации с целью выполнения задач в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в правовом обеспечении профессиональной деятельности;	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	– взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения;	

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области правового обеспечения участков сварочного производства	
ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами	Умение: -применения различных методов, способов и приёмов сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами	Текущий контроль: -контроль выполнения практических работ; -тесты; -устные опросы.
ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций	- выполнение технической подготовки производства сварных конструкций	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами	-выбор рационального способа сборки и сварки конструкции, оптимальную технологию соединения или обработки конкретной конструкции или материала	
ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса	-осуществление хранения и использования сварочной аппаратуры и инструментов в ходе производственного процесса	
ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами	- осуществление основ проектирования технологических процессов и технологической оснастки для сварки, пайки и обработки металлов	
ПК 2.2. Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций	-выполнение расчётов и конструирование сварных соединений и конструкций	
ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса	-осуществление технико-экономического обоснования выбранного технологического процесса	
ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию	-оформление конструкторской, технологической и технической документации	
ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий	-разработка и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационных и (или) компьютерных технологий	
ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях	– организация определения причин дефектов сварных соединений	
ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений	– выбор и использование обоснованных методов, оборудования и приборов для контроля сварных соединений	

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции	– организация предупреждения, выявления и устранения дефектов продукции сварочного производства
ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки	– оформление различных документов, связанных с контролем качества сварки
ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ	– организация текущего и перспективного планирования сварочных работ
ПК 4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат	– расчет технологических режимов, трудовых и материальных затрат на основе нормативов сварочного производства
ПК 4.3 Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства	– способствование повышению эффективности сварочного производства на основе применения передовых приемов и методов организации труда, эксплуатации оборудования
ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта	– использование единой системы планово-предупредительного ремонта для организации ремонта и технического обслуживания сварочного производства
ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ	– обеспечение безопасности условий труда сварочного производства

Разработчик



/преподаватель/

Цуркан Надежда Наильевна

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1.Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517189>

2.Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191>

- Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14241-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519968>.

2. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 177 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01869-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1461283>

- Периодические издания:

1.Трудовое право [Электронный ресурс] : ежемес. практ. журнал. - Москва, 2018-2023. - Выходит 12 раз в год. - URL : <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Текст : электронный.

2.Вестник университета имени О.Е. Кутафин (МГЮА) [Электронный ресурс] / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва, 2014-2023. - Выходит 12 раз в год; Издается с 2014 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37213474>.

3.Вестник Балтийского федерального Университета им. И. Канта. Серия: Гуманитарные и общественные науки [Электронный ресурс] / Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта. - Калининград, 2016-2023. - Издается с 2005 г.; Выходит 4 раза в год. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37312459>.

- Учебно-методические:

1. Цуркан, Н. Н.Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для обучающихся на специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах очной формы обучения / Н. Н. Цуркан; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 276 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4190>.

2. ЦурканН.Н. Методические указания для выполнения практических работ по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для обучающихся на специальностях: 22.02.06 Сварочное производство и 09.02.03 Программирование в компьютерных системах очной формы обучения, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) всех форм обучения / Н. Н. Цуркан; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 44 с. - Неопубликованный ресурс. - URL:
Форма А

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст: электронный.

- Программное обеспечение

1. ОС Microsoft Windows
2. MicrosoftOffice 2016
3. «МойОфис Стандартный»

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 23.05.2023
Должность сотрудника УИТиТ / ФИО / подпись / дата

Приложение 2

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1.Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541595>

2.Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537176>

- Дополнительные источники:

1.Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536824>

2.Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539582>

- Периодические издания:

1. Вестник РГГУ. Серия: Экономика. Управление. Право / Российский государственный гуманитарный университет. - Москва, 2007-2024. - Издается с 1996 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=41228345>.

2. Российское право онлайн / ФГБОУ ВО Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва, 2017-2024. - Издается с 2016 г. -

«Букап». – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. [Российское образование](http://www.edu.ru) : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

- [Программное обеспечение](#)

1. ОС Microsoft Windows
2. MicrosoftOffice 2016
3. «МойОфис Стандартный»

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 27.05.2024
Должность сотрудника УИТиТ / ФИО / подпись / дата